



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, noviembre de 2024

Señor (a)

ALBETH MARTINEZ VALENCIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5831667

SUBDIRECTOR (E)

Centro Agropecuario de Buga

Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5831667 del año 2024

Celiced Castaño Barco, identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.875.296 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$53.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$4.885.000)



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Reuniones de equipo CAB semanal, planeación, según lineamientos coordinación nacional de emprendimiento. Reunión Virtual Regional. Citada por Darío Fidel Martínez octubre 29 de 2024. Reunión Virtual Economía Solidaria noviembre 7 de 2024	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante este periodo se desarrolla asesorías a emprendedores para formulación convocatoria PNIS : Avícola Chepa. Rural: Natural Box, Frutos Nel, Fika, Piscícola Guty, Huevos Macondo, Avícola Santo Padre. Tecnología: T&T Soluciones, Somos Pacífico	Para el presente mes se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y	Se realiza asesoría presencial a personas que	Para el presente mes se adjunta evidencia



	las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	llegan al centro solicitando información	fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	No se realizaron entrenamientos durante el período, ya se cumplieron los objetivos.	Para el presente mes no se realizan estas actividades
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Durante este periodo se desarrolla asesorías a emprendedores para formulación convocatoria PNIS : Avícola Chepa. Rural: Natural Box, Frutos Nel, Fika, Piscícola Guty, Huevos Macondo, Avícola Santo Padre. Tecnología: T&T Soluciones, Somos Pacífico. Se encuentran en proceso de formulación de Abonat, Huevos Macondo, Santo Padre	Se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	De Acuerdo con las metas establecidas por el líder regional y el profesional grado 2 del Centro Agropecuario se están formulando los planes anteriormente descritos	Formato de Acta GD-F-007 No. 001 de reunión de Equipo CAB que reposa en la carpeta de informe contractual
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad, ya que de acuerdo con las metas establecidas por el líder regional y el profesional grado 2 del Centro Agropecuario de Buga, esta actividad no me corresponde.	Para el presente mes se adjunta Acta No. 1 del comité regional.



8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	De acuerdo con las metas establecidas por el líder regional y el profesional grado 2 del Centro Agropecuario Buga esta actividad no se ejecuta ya que me corresponde la actividad de formulación de planes de negocio	Formato de Acta GD-F-007 No. 001 de reunión de Equipo CAB que reposa en la carpeta de informe contractual
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Durante este periodo no se desarrolla esta actividad	No se registra actividad
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se programa envió de la encuesta a satisfacción al finalizar el mes a los emprendedores atendidos	Se enviará el link de la encuesta por correo
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registra información en la plataforma SIGE	Se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual.
12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se cumple con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) para el cumplimiento de los compromisos.	Se cumple con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) para el cumplimiento de los compromisos.
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias	Durante este periodo se desarrolló en plataforma SIGE	Se adjunta evidencia fotográfica que reposa en la carpeta en el informe contractual.



	reportadas en el informe mensual de actividades.		
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Durante este periodo no se desarrolla esta actividad	No se registra actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	188824	CALIMA - RESTREPO	2024-09-2	2024-09-6
2	239824	CALIMA EL DARIEN	2024-10-15	2024-10-19

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y la planilla del operador SIMPLE No. 1066990868 de aportes del mes de octubre de 2024. a salud y pensión. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)
Evidencias en (11) folios.

Cordialmente,

CELICED CASTAÑO BARCO

Contratista

C.C. No. 38.875.296

Recibí a satisfacción:

ALBETH MARTINEZ VALENCIA

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 5831667 de 2024

Subdirector (E)

Centro Agropecuario de Buga